**ДОРОЖНАЯ КАРТА**

**по переходу на дистанционное обучение и организации образовательного процесса
с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий МКОУ «Нечаевская СОШ №1»**

в рамках реализации приказа Минобрнауки России от 14 марта 2020 г. № 397 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы высшего образования и соответствующие дополнительные профессиональные программы, в условиях предупреждения распространения коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»

|  | **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Изучение и проработка федеральных нормативных документов – нормативной базы применения дистанционных образовательных технологий и дистанционного обучения | До 23.03.2020 | Директор Магомедова У.М.Зам. директора Ахмедова П.И.(далее администрация школы) |
|  | Разработка рекомендаций по переходу на дистанционное обучение | До 23.03.2020 | Директор |
|  | Составление списка платформ и сервисов для организации дистанционного обучения | До 23.03.2020 | Магомедов Ч.М. учитель информатики |
|  | Составление списка баз цифрового контента, электронных учебников и учебных пособий  | До 23.03.2020 | Магомедов Ч.М. учитель информатики |
|  | Издание приказов о переходе на дистанционное обучение, в том числе о назначении лиц, ответственных:-за организацию перехода на дистанционное обучение;-за информирование участников образовательных отношений;-за организацию дистанционного обучения в каждом отдельном классе. | ДО 06.04.2020 | Директор |
|  | Мониторинг технической готовности общеобразовательной организации, педагогических работников, обучающихся для перехода к дистанционному обучению, в том числе проведениетренировочных подключений обучающихся | до 06.04.2020 | Администрация, классныеруководители |
|  | Сбор и анализ информации (заявлений)\* родителей (законных представителей) обучающихся, представленной любым доступным способом, в том числе и использованием информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», о выбранной ими форме дистанционного обучения с учетом технических условий и наличия оборудования (компьютерное оборудование, мобильные устройства, Интернет), имеющихся по месту проживания ученика. | до 03.04.2020 | Администрация школы, классные руководители |
|  | Определение организационно-технологической схемы дистанционного обучения для каждого ученика с учетом технических условий и оборудования, имеющихся по месту проживания ученика | до 03.04.2020 | Администрация школы, классныеруководители |
|  | Внесение изменений в режим работы общеобразовательной организации: корректировка расписания уроков, занятий внеурочной деятельности;корректировка продолжительности уроков, занятий внеурочной деятельности, перерывов между ними. | до 03.04.2020 | Администрация школы |
|  | Организация и проведение разъяснительной и консультативной работы с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации дистанционного обучения по каждому учебному предмету, в том числе для обучающихся на дому | постоянно на период дистанцион-ного обучения | классные руководители, учителя-предметники |
|  | Проведение с использованием дистанционных технологий рабочего совещания с педагогическими работниками о готовности к переходу на дистанционное обучение | 03.04.2020 | Администрация школы |
|  | Мониторинг осуществления контроля текущей успеваемости и своевременного выставления текущих оценок в электронный классный журнал | постоянно на период дистанцион-ного обучения | Администрация школы, классные руководители |
|  | Мониторинг организации дистанционного обучения в общеобразовательной организации:-выявление и устранение проблем, связанных с организацией, осуществлением и качеством образования в условиях дистанционного обучения | постоянно на периоддистанционнного обучения | Администрация школы |
|  | Организация и проведение внутренней оценки качества образования с целью выполнения общеобразовательных программ в полном объеме | согласно плану ОО | Администрация школы |