

Приложение 1

к Приказу МКУ «Управление Образования» МР  
«Кизилнортовский район»  
№17 от 19 февраля 2022 г.

ПЛАН  
по устранению недостатков, выявленных в результате независимой оценки качества условий  
оказания услуг образовательными организациями Республики Дагестан в 2021 г  
Кизилнортовский район

| № п/п  | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией   | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственные исполнители               | Сведения о ходе реализации |      | Фактический срок реализации |
|--|---|--------------------------------------|---|----------------------------|------|-----------------------------|
|  |   |                                      |   | о                          | ходе |                             |
| I. Открытость и доступность информации об образовательных организациях |   |                                      |   |                            |      |                             |
| 1.1.   | Обеспечение размещения на интернет-страницах образовательных организаций Республики Дагестан полной и актуальной информации об организации в соответствии с требованиями к содержанию и форме предоставления указанной информации на официальном сайте в сети «Интернет»: |                                      | Администрация ОО, сетевой администратор |                            |      |                             |
| 1.1.1  | указание актуальных и конкретных адресов официального сайта организации и электронной почты, обеспечение рабочего состояния электронного почтового адреса ОО  | апрель 2022 г.                       | Администрация ОО, сетевой администратор |                            |      |                             |
| 1.1.2.   | своевременная актуализация и обновление информации об организации (внутренние документы, локальные акты, регламентирующие порядок приема в ОО, планы, отчеты и т.д.)  | постоянно                            | Администрация ОО, сетевой администратор |                            |      |                             |



|        |  |                |   |  |  |
|--------|--|----------------|---|--|--|
|        | <p>внутренний аудит сайтов образовательной организации(технический и содержательный), сведения к минимуму всех информационных дефицитов сведений о педагогических и руководящих работниках:<br/>- Ф.И.О., должности, контактные данные;<br/>уровень образования;<br/>направления подготовки и (или) специальности.</p> | апрель 2022 г. | Администрация ОО, сетевой администратор |  |  |
| 1.2.   | Механизмы повышения информационной доступности официальных сайтов организаций в сети «Интернет»:   |                |   |  |  |
| 1.2.1. | создание на сайте образовательной организации раздела «Независимая оценка», ссылки на официальный сайт для размещения информации о государственной (муниципальной)учреждениях (bus.gov.ru)/  | апрель 2022 г. | Администрация ОО, сетевой администратор |  |  |
| 1.2.2. | обеспечение размещения на официальных сайтах организаций телефонов конкретных специалистов, предоставляющих полную и актуальную информацию по всем вопросам об организациях и оказываемых услугах  | апрель 2022 г. | Администрация ОО, сетевой администратор |  |  |
| 1.2.3. | обеспечение размещения на официальных сайтах организаций полной и актуальной информации об организации в соответствии с требованиями к содержанию и форме предоставления указанной информации, на официальном сайте поставщика услуг в сети «Интернет»   | постоянно      | Администрация ОО, сетевой администратор |  |  |
| 1.2.4. | усиление работы по популяризации разделов сайта bus.gov.ru среди обучающихся, педагогического сообщества и родителей (законных представителей)   | постоянно      | Администрация ОО, сетевой администратор |  |  |



|       |  |                |  |  |  |
|-------|--|----------------|--|--|--|
| 1.3.  | Механизмы повышения информационной доступности организаций при обращении граждан по телефону:  |                | Администрация ОО, сетевой администратор  |  |  |
| 1.3.1 | обеспечение доступности Дозвона в организацию по телефонам, указанным на официальных сайтах организаций для обращений граждан посредством телефонных звонков и актуальность указанных номеров телефона конкретных специалистов, дающих полную информацию об организации и оказываемых услугах  | постоянно      | Администрация ОО, сетевой администратор  |  |  |
| 1.3.2 | организация проведения семинаров с сотрудниками организаций, разъясняющих требования информирования обратившихся по интересующим вопросам по телефону (использование при разговоре по телефону фразы, включающей в себя приветствие, полное наименование учреждения, фамилии, имени, отчестве и должности сотрудника)                | март 2022 г.   | Администрация ОО, сетевой администратор  |  |  |
| 1.4.  | <b>Механизмы предоставления более полной информации на поступающие обращения граждан посредством электронных сервисов:</b>   |                | Администрация ОО, сетевой администратор, ответственные за работу обращениями граждан |  |  |
| 1.4.1 | актуализация указанных на официальных сайтах организаций адресов электронной почты, обеспечение рабочего состояния электронного почтового адреса организации, назначение конкретного сотрудника, ответственного за работу с обращениями граждан на электронную почту организации, своевременность и полнота подготавливаемых ответов | апрель 2022 г. |  |  |  |



|        |  |           |   |  |  |
|--------|--|-----------|---|--|--|
| 1.4.2. | обеспечение подготовки наиболее полных ответов, с предоставлением информации и разъяснениями по заданным вопросам  | 4         | Администрация ОО, ответственные за работу с обращениями граждан |  |  |
| 1.4.3. | предоставление конкретной информации по заданным вопросам, в случае недостаточной информации — уточнение необходимых данных и подготовка полного исчерпывающего ответа на поставленные вопросы | постоянно | Администрация ОО, ответственные за работу с обращениями граждан |  |  |

**II. Комфортность условий предоставления услуг образовательными организациями**

|        |   |                      |   |  |  |
|--------|---|----------------------|---|--|--|
| 2.1.   | <b>Проведение работ по обеспечению в организации комфортных условий для предоставления образовательных услуг:</b>   |                      |   |  |  |
| 2.1.1. | создание комфортной зоны отдыха оборудованной соответствующей мебелью, наличие и понятность навигации внутри ОО, доступность питьевой воды и пр.                        | май 2022 г           | Руководитель ОО, заместитель по УВР и АХЧ |  |  |
| 2.1.2. | проведение работ по поддержанию необходимых условий для охраны и укрепления здоровья (оборудованные спортивный, музыкальный залы, медицинский кабинет, столовая и т.п.) | август 2022 г.       | Руководитель ОО, заместитель по УВР и АХЧ |  |  |
| 2.1.3. | создание условий для индивидуальной работы с обучающимися   | в течение года       | Руководитель ОО, Заместитель по УВР       |  |  |
| 2.2.   | Разработка и реализация дополнительных образовательных программ   | начало учебного года | Руководитель ОО, заместитель по УВР       |  |  |
| 2.3.   | Проведение работ по развитию творческих способностей и интересов обучающихся, включая их участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях и | в течение года       | Руководитель ОО, заместитель по УВР       |  |  |



## III. Доступность услуг для инвалидов

|      |   |                         |                                     |  |  |
|------|---|-------------------------|-------------------------------------|--|--|
| 3.1. | Создание возможности для беспрепятственного доступа обучающихся с ОВЗ к информации, объектам инфраструктуры организации, наличие минимальной оснащенности инклюзивного образовательного процесса (информационно-тактильные знаки, выполненные шрифтом Брайля) | до 1 сентября 2022 г.   | Руководитель ОО, заместитель по АХР |  |  |
| 3.3. | Создать эффективную модель инклюзии путем привлечения общественных организаций, работающих с детьми с ОВЗ и родительского сообщества  | в течение учебного года | Руководитель ОО, заместитель по УВР |  |  |
| 3.4. | Обеспечение прохождения педагогами курсов повышения квалификации, в том числе, в области инклюзивного образования и оказания первой доврачебной помощи  | в течение учебного года | Руководитель ОО, заместитель по УВР |  |  |

## IV. Доброжелательность, вежливость и компетентность работников образовательных организаций

|     |  |           |                  |  |  |
|-----|--|-----------|------------------|--|--|
| 4.1 | Продолжить работу по поддержанию высокого уровня компетентности и профессиональной этики работников ОО (обучающие семинары, тренинги, мастер-классы для педагогов) | постоянно | Администрация ОО |  |  |
|-----|--|-----------|------------------|--|--|

## V. Удовлетворенность условиями оказания услуг

|      |  |                |                  |  |  |
|------|--|----------------|------------------|--|--|
| 5.1. | Проведение анализа данных, полученных в результате анкетирования респондентов, и учет их при разработке комплекса мер для устранения выявленных дефицитов и планировании деятельности ОО | апрель 2022 г. | Администрация ОО |  |  |
|------|--|----------------|------------------|--|--|



|  |               |  |  |  |
|--|---------------|--|--|--|
| Контроль за реализацией плана мероприятий по устранению недостатков, выявленных в результате независимой оценки качества условий оказания услуг образовательными организациями Республики Дагестан в 2020 году | ежеквартально | Управление надзора и контроля в сфере образования Минобрнауки РД |  |  |
|--|---------------|--|--|--|

Начальник



Х.Г.Гаджиев