

План мероприятий (дорожная карта) по подготовке к введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ожидаемые результаты		Ответственные
			1. Организационное и нормативное обеспечение перехода на обновленный ФГОС НОО и ООО	2. Организационное и нормативное обеспечение перехода на обновленный ФГОС НОО и ООО	
1.1.	Создание рабочей группы, ответственной за реализацию ФГОС 2022 на уровне района и в образовательных организациях	Январь - февраль 2022г	Приказ по созданию рабочей группы, Положение о рабочей группе	Управление образования, руководитель ООО	
1.2.	Разработка и утверждение муниципального плана (дорожной карты) перехода на обновленные ФГОС НОО и ООО, разработка планов в общеобразовательных организациях	Январь - апрель 2022г	Приказы управления образования и ООО об утверждении плана мероприятий (дорожной карты) перехода на обновленные ФГОС НОО и ООО	Управление образования, руководитель ООО	
1.3.	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС НОО и ООО	В течение всего периода	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФГОС НОО и ООО	Рабочие группы, администрация ООО	
1.4.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, территориального уровня, обеспечивающих переход на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение всего периода	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, территориального уровня, обеспечивающих реализацию ФГОС НОО и ФГОС ООО	Рабочие группы, администрация ООО	
1.5.	Проведение родительских собраний в классах начальной и основной школы, посвященных постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ООО за период 2022-2027 годов	Ежеквартально	Протоколы общешкольных родительских собраний, посвященных постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ООО	Руководители ООО	
1.6.	Проведение классных родительских собраний в 1-х и 5-х классах, посвященных обучению по новым ФГОС НОО и ООО с 1 сентября 2022 года	Май 2022г	Протоколы классных родительских собраний в 1-х и 5-х классах, посвященных обучению по новым ФГОС НОО и ООО	Руководители ООО	
1.7.	Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность ООО в связи с подготовкой к введению ФГОС НОО и ООО.	До 1 сентября 2022г. и далее мере необходимости	Разработка новых Положений, принятие приказов, иных документов.	Руководители ООО	

1.8.	Рассмотрение вопросов подготовки и введения ФГОС ОО на августовском педагогическом совете, методических семинарах учителей начальных классов и основной школы (на уровне района и внутришкольных).	Август 2022 г и далее регулярно	Информировать педагогических работников по вопросам введения ФГОСНОО и ОО	Руководители ОО, учебно-методический центр
1.9.	Анализ имеющихся в образовательной организации условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО и ОО в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ОО.	До 1 сентября 2022г.	Аналитическая справка об оценке условий образовательной организации с учетом требований новых ФГОС НОО и ОО	Рабочие группы
1.10.	Разработка на основе примерной ОО основной образовательной программы НОО и ОО образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, программы коррекционной работы, в соответствии с требованиями новых ФГОС, учебных планов	До августа 2022 г.	Протоколы заседаний рабочей группы по разработке основной образовательной программы. Разработанная и утвержденная ОП НОО и ОО, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, программа формирования УУД, программа коррекционной работы, учебных планов	Рабочие группы, администрация ОО
1.11.	Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО и ОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО и ОО	Ежегодно	Аналитическая справка зам. директора по УВР. Аналитическая справка зам. директора по ВР	Рабочие группы, администрация ОО
1.12.	Внесение изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОСНОО и ОО	По мере необходимости	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации обучающихся. Протокол педсовета об утверждении изменений.	Администрация ОО
1.13.	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях постепенного перехода на новые ФГОС НОО и ОО и реализации ОП НОО и ОО по новым ФГОС НОО и ОО	Сентябрь, ежегодно с 2022 по 2027 г.	План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО	Администрация ОО

2. Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО

2.1. Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФГОС для учителей начальной и основной школы, участие в вебинарах.	В течение всего периода внедрения ФГОС	Разрешение вопросов, возникающих в ходе внедрения ФГОС НОО и ООО	Администрация ОО, учебно-методический центр
2.2. Разработка рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности.	Ежегодно до 2027г до 1 сентября	Утверждение рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности	Администрация ОО, учителя - предметники
2.3. Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	Ежегодно до 2027г. до 1 сентября	План методической работы. Приказ об утверждении плана методической работы.	Управление образования, зам. директора по УВР
2.4. Корректировка плана методических семинаров повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы перехода на ФГОС НОО и ООО	Ежегодно с 2022 до 2027г	План методических семинаров, повышение квалификации педагогических работников образовательной организации	Управление образования
2.5. Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО	В течение всего периода с 2021 по 2027 г	Наличие специальной страницы на сайте Управления образования	Управление образования
2.6. Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО	В течение всего периода с 2022 по 2027 г	Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО по обновленным ФГОС	Учебно-методический центр
2.7. Обеспечение участия педагогов в мероприятиях муниципального, регионального и федерального уровней по сопровождению внедрения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Постоянно	Повышение квалификации учителей по вопросам реализации ООП НОО и ООП ООО, участие в вебинарах, конференциях, совещаниях	Администрация ОО, учебно-методический центр
3. Кадровое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ОО			
3.1. Приведение в соответствие с требованиями новых ФГОС НОО и ООО должностных инструкций работников образовательной организации	До 1 сентября 2022г	Должностные инструкции	Руководители ОО

3.2.	Обеспечение психолого-педагогического сопровождения квалифицированными специалистами участников образовательных отношений, вариативность форм психолого-педагогического сопровождения (профилактика, диагностика, консультирование, коррекционная работа, развивающая работа, просвещение).	В течение всего периода с 2021 по 2027 гг	Планы специалистов сопровождения	Управление образования, педагоги-психологи
3.3.	Обеспечение поэтапного повышения квалификации всех учителей начальной и основной школы и членов администрации по вопросам новых ФГОС.	В течение всего периода с 2021 по 2027 гг	Подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС НОО и ООО. План-график повышения квалификации педагогических работников.	ДИРО, учебно-методический центр
3.4.	Координация взаимодействия учреждений общего, профессионального и дополнительного образования детей, обеспечивающая организацию внеурочной деятельности и учет внеучебных достижений обучающихся.	В течение всего периода с 2021 по 2027 гг	Вариативность внеучебной деятельности. Создание оптимальной модели учета внеучебных достижений обучающихся.	Администрация ОО
4. Материально-техническое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО				
4.1.	Анализ соответствия материально-технической базы образовательной организации для реализации ООП НОО и ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда	В течение всего периода с 2021 по 2027 гг	Аналитическая справка об оценке условий образовательной организации с учетом требований новых ФГОС НОО и ООО	Администрация ОО
4.2.	Комплектование библиотек УМК по всем предметам учебных планов для реализации новых ФГОС НОО и ООО в соответствии с Федеральным перечнем учебников	Ежегодно до 1 сентября 2022-2027 гг	Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации новых ФГОС НОО и ООО. Формирование ежегодной заявки на обеспечение образовательной организации учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников	Администрация ОО, учебно-методический центр
4.3.	Использование оборудования, полученного ОО в рамках реализации проекта «Точки роста»	Регулярно	Укомплектованность кабинетов необходимыми пособиями, комплектами специального лабораторного оборудования, обеспечивающими проведение лабораторных работ и опытно-экспериментальной деятельности.	Руководители ОО

5. Информационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО

5.1.	Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов образовательной организации и родителей обучающихся по вопросам введения новых ФГОС	Постоянно	Пакет информационно - методических материалов Разделы на сайте Центра и ОО.	Управление образования, руководители ОО
5.2.	Обеспечение возможности использования участниками образовательного процесса ресурсов и сервисов цифровой образовательной среды.	Постоянно	Использование ЭОР и ЦОС при реализации ООП НОО и ООО.	Администрация ОО
5.3.	Обеспечение доступа к информационным ресурсам посредством сети Интернет	постоянно	Размещенная на сайте УО и ОО информация по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО	Управление образования, администрация ОО
5.4.	Обеспечение возможности реализации программ начального общего и основного общего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.	При необходимости	Наличие авторизованного доступа к совокупности информационных и электронных образовательных ресурсов, информационных технологий и средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их мест нахождения.	Администрация ОО
5.5.	Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах внедрения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО.	Ежегодно	Включение в самоанализ раздела, отражающего ход введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО.	Администрация ОО
6. Финансовое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО				
6.1.	Обеспечение реализации программ начального общего и основного общего образования в соответствии с нормативами Финансирования муниципальных услуг с учетом требований ФГОС	Ежегодно	Соблюдение в полном объеме государственных гарантий по получению гражданами общедоступного и бесплатного основного общего образования, возможность реализации всех требований и условий, предусмотренных ФГОС	Управление образования, руководители ОО
6.2.	Определение объема расходов, необходимых для реализации ООП и достижения планируемых результатов	Ежегодно	Формирование муниципального задания, плана финансово-хозяйственной деятельности на 2022 г и последующие годы	Управление образования, руководители ОО
6.3.	Корректировка локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников образовательной организации, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования	Ежегодно	Формирование нормативной правовой базы, регламентирующей вопросы оплаты труда в условиях внедрения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Управление образования, руководители ОО
6.4.	Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками	По мере необходимости	Дополнительные соглашения	Руководители ОО