

УТВЕЖДАЮ

Директор «Нечаевской СОШ 1»

Кизилюртовского района

Н.Ю.Магомедов

«29» 05 2023г



**Примерный план мероприятий (дорожная карта)
по созданию и обеспечению функционирования центра образования естественно-научной и технологической
направленностей «Точкароста» на 2023 год в
МКОУ «Нечаевская СОШ 1»
название общеобразовательной организации**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный	Результат
1. Подготовка нормативной и распорядительной документации				
1.1	Приказ о назначении ответственного (ответственных) за реализацию мероприятий по созданию Центра «Точкароста»	май 2023	Руководитель ОО	Ахмедханова Карина Магомедовна
1.2	Приказ о создании рабочей группы по реализации мероприятий по созданию Центра «Точкароста»	май 2023	Руководитель ОО	Ахмедханова Карина Магомедовна
1.3	Приказ о назначении руководителя Центра «Точкароста»	Май 2023	Руководитель ОО	Ахмедханова Карина Магомедовна

1.4	Приказ об утверждении плана мероприятий (дорожной карты) по созданию и обеспечению функционирования Центра «Точка роста»	май 2023	Руководитель ОО, рабочая группа, ответственный за реализацию мероприятия, руководитель центра	Ахмедханова Карина Магомедовна
1.5	Приказ о создании Центра «Точка роста»	март 2023	Руководитель ОО	
1.6	Приказ об утверждении Положения о Центре «Точка роста»	март 2023	Руководитель ОО, рабочая группа, ответственный за реализацию мероприятия, руководитель центра	
1.7	Приказ о назначении ответственного за хранение оборудования и определении мест хранения	апрель 2023	Руководитель ОО	
1.8	Приказ о назначении ответственного за создание и ведение раздела Центра «Точка роста» на официальном сайте ОО	март-апрель 2023	Руководитель ОО	
1.9	Разработка и утверждение штатного расписания Центра «Точка роста»	август 2023	Руководитель ОО	
1.10	Разработка и утверждение должностных инструкций работников ОО	август 2023	Руководитель ОО	

1.11	<p>Внесение изменений в ООП НОО, ООПООО, ООПСОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> - целевой раздел (планируемые результаты); - содержательный раздел (программа формирования/развития УУД обучающихся; программы отдельных учебных предметов, курсов и курсов внеурочной деятельности; рабочая программа воспитания обучающихся); - организационный раздел (учебный план, план внеурочной деятельности, календарный учебный график, система условий реализации (кадровые условия, информационно-методические условия)) 	до 01.09.2023	<p>Руководитель ОО, учителя учебных предметов в биология, физика, химия, педагог дополнительного образования</p>	
2. Финансово-хозяйственная деятельность				
2.1	Разработка проекта зонирования и дизайн-проекта помещений центра	до 30 марта 2023	Руководитель ОО, ответственный за реализацию мероприятия	
2.2	Разработка и направление в экспертизу проектно-сметной документации на ремонт помещений	февраль-март 2023	Руководитель ОО	

2.3	Формирование перечня необходимого оборудования и мебели для Центра «Точка роста»	декабрь 2021 - январь 2023	Руководитель ОО, ответственный за реализацию мероприятия	
2.4	Размещение извещений на ремонт помещений центра	до 30 мая 2023	Руководитель ОО	
2.5	Проведение ремонтных работ	до 25 августа 2023	Руководитель ОО, ответственный за реализацию мероприятия	
2.6	Проведение процедуры закупки мебели	до 25 августа 2023	Руководитель ОО,	
2.7	Получение, установка и наладка поставленного оборудования. Подготовка договоров ответственного хранения	согласно графику	Руководитель ОО, ответственный за реализацию мероприятия, ответственный за хранение	
2.8	Процедура передачи оборудования на баланс образовательного учреждения	согласно графику	Руководитель ОО, главный бухгалтер	
2.9	Контроль за техническим состоянием оборудования	при возникновении затруднений в использовании оборудования	Руководитель центра, педагоги	
2.10	Организация учета и контроля использования оборудования Центра «Точка роста»	в течение учебного года	Педагоги	
3. Организационные мероприятия				
3.1	Создание рабочей группы по реализации мероприятий создания Центра «Точка роста»	04.04.2023	Руководитель ОО, руководитель центра	

3.2	Разработка и утверждение: - режима работы Центра «Точка роста», - расписания занятий Центра «Точка роста», - графика занятости кабинетов Центра «Точка роста»	до 01 сентября 2023	Руководитель ОО Руководитель Центра	
3.3	Внесение программ дополнительного образования естественно-научной и технологической направленности на Портал персонифицированного дополнительного образования Ярославской области (https://yar.pfdo.ru)	До 30 августа 2023	Руководитель образовательной организации	
3.4	Открытие центра образования «Точка роста»	01.09.2023	Руководитель ОО, руководитель центра	
3.5	Заключение договоров о реализации программ сетевой форме с использованием ДОТ (по согласованию с муниципальным органом управления образованием)	01.09.2023	Руководитель образовательной организации	

3.6	Разработка плана работы Центра «Точкараста» с учетом мероприятий регионального комплексного плана мероприятий по организационно-методической поддержке центров «Точкараста», детских технопарков «Кванториум», центров цифрового образования «IT-куб», созданных и функционирующих в Ярославской области	сентябрь 2023	Руководитель ОО, заместители директора, руководитель Центра «Точкараста»	
3.7	Зачисление обучающихся на программы ДОД на Портале персонифицированного дополнительного образования Ярославской области (https://yar.pfdo.ru)	до 30 сентября 2023	Руководитель образовательной организации	
4. Кадровое обеспечение. Мероприятия по повышению профессионального мастерства работников центров образования «Точкараста»				
4.1	Обучение педагогов по программам федерального оператора: - сбор информации о педагогах центра; - обучение педагогов; - получение удостоверений	согласно графику до 30 апреля 2023 12 мая 2023 – 06 июня 2023 до 01 сентября 2023	Руководитель ОО, ответственный за реализацию мероприятия и руководитель центра, педагоги	

4.2	Обучение руководителей центра образования «Точка роста» по ППК «Региональный проект «Современная школа». Новое оборудование - новыевозможности»на базе ИРО/ЦНП ПМ	июнь 2023	Руководитель ОО	
4.3	Участие педагогов Центра «Точка роста» в мероприятиях по обмену опытом и использованию оборудования Центра «Точка роста»	в течение года по плану ИРО/ЦН ПМ	Руководитель ОО	
4.4	Организация внутрифирменного обучения педагогов Центра «Точка роста»	в течение года по плану школы	Руководитель ОО	
4.5	Участие педагогов Центра «Точка роста» в Фестивале ТР	ноябрь 2023	Руководитель ОО	
4.6	Формирование плана работы ОО с учетом проведения мероприятий с педагогическими работниками по вопросам функционирования Центра «Точка роста» (проведение совещаний с педагогами, педагогические советы, методические советы и т.д.)	сентябрь 2023	Руководитель ОО, заместители директора	
5.				
5.1	Создание раздела сайта Центра «Точка роста»	март-апрель 2023	Руководитель ОО Ответственный за сайт	

5.2	Разработка содержания раздела сайта Центра «Точка роста» в соответствии с Методическими рекомендациями	15 июня 2023	Руководитель ОО Ответственный за сайт	
5.3	Ведение раздела Центра «Точка роста» на официальном сайте ОО	в течение года	Ответственный за сайт	
5.4	Информирование общественности об открытии и функционировании центра образования «Точка роста»: <ul style="list-style-type: none"> - проведение родительских собраний, - экскурсий учащихся и др. - размещение актуальной информации о работе образовательного центра 	в течение учебного года	Руководитель Центра «Точка роста»	
	«Точка роста» на сайте школы, в социальных сетях, на информационных стендах в школе <ul style="list-style-type: none"> - информирование СМИ о работе центра. 			

6.

6.1				
6.1.1	Мониторинг прохождения ППК педагогами ТР в ИРО	1 раз в квартал, по запросу ИРО	Руководитель ОО, ИРО	
6.1.2	Мониторинг прохождения ППК педагогами ТР у Федерального оператора	1 раз в квартал, по запросу ИРО	Руководитель ОО, ИРО	
6.1.3	Проведение мониторинга работ по приведению площадок центров «Точка роста» в соответствие с методическими рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации	25 августа 2023 года	Руководитель ОО, ГКУ ЯО Агентство	

6.1.4	Ежеквартальный мониторинг достижения показателей создания и функционирования центров «Точка роста»	01 октября 2021 года, далее ежеквартально	Руководитель ОО, ГКУ ЯО Агентство	
6.1.5	Мониторинг реализации комплексного плана взаимодействия центров образования «Точка роста», Кванториумов, IT-кубов и т.д.	1 раз в квартал	Руководитель ОО	
6.2				
6.2.1	Контроль составления рабочих программ по учебным предметам	до 25.08.2023	Руководитель ОО	
	Физика, Химия, Биология, Технологии и отражение деятельности в Программе воспитания в ООП			
6.2.2	Мониторинг рабочих программ по учебным предметам Физика, Химия, Биология, Технологии, отражение деятельности в Программе воспитания в ООП	в течение учебного года	Администрация ОО	
6.2.3	Контроль учета использования оборудования в образовательной деятельности	в течение учебного года	Руководитель ОО	

6.2.4	<p>Контроль за функционированием Центра «Точка роста», в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация образовательной деятельности, - анализ результатов внутришкольного мониторинга (в начале и в конце учебного года), <p>результатов обучающихся в ВПР и других оценочных процедурах естественно-научной и технологической направленностей;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Учет и контроль достижения обучающихся в конкурсах, олимпиадах естественно-научной и технологической направленностей 	в течение учебного года	Администрация ОО	
6.2.5	<p>Мониторинг реализации мероприятий плана мероприятий (дорожной карты)</p>	в течение учебного года	Руководитель ОО	
	<p>по созданию и обеспечению функционирования Центра «Точка роста» в образовательной организации.</p>			